**文法学院2020年硕士研究生复试与录取工作方案**

根据《河南农业大学 2020 年硕士研究生复试与录取工作方案》等文件要求，依据“按需招生、全面衡量、择优录取和宁缺毋滥”的原则，结合疫情防控相关要求和我院研究生招生工作实际，在确保安全性、公平性和科学性的基础上，制订我院硕士研究生复试与录取工作具体实施方案。

**一、组织管理**

学院在学校研究生招生工作领导小组指导下，进行研究生复试录取工作。成立本单位研究生复试录取工作领导小组、监督小组和复试专家小组，具体负责复试录取的领导、组织实施与监督。

领导小组组长：王晓勇；

领导小组成员：酒梅菊、张帅梁、张二龙、管煜武、李伟。

监督小组组长：李培玉；

监督小组成员：王燕萍、沈倩茹、朱瑞萍、徐轶博。

复试专家小组：不少于5人，从硕士生导师中随机抽取。

**二、复试方式**

采用网络远程复试，平台为“腾讯会议”。考生收到复试通知后，下载软件并登陆操作，确认网络、设备、环境等复试条件能够保障复试的正常进行。

**三、招生计划与复试分数线**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 专业与代码 | 计划招生人数 | 复试分数线 |
| 总分 | 政治理论成绩 | 外国语成绩 | 业务课1成绩 | 业务课2成绩 |
| 095137农业管理 | 全日制17人 | 253 | 33 | 33 | 50 | 50 |
| 095137农业管理 | 非全日制14人 | 253 | 33 | 33 | 50 | 50 |
| 035200社会工作 | 全日制11人 | 325 | 46 | 46 | 69 | 69 |
| 035200社会工作 | 非全日制6人 | 325 | 46 | 46 | 69 | 69 |

**四、复试时间**

社会工作专业：5月20日8:30开始。

农业管理专业：5月21日8:30开始。

调剂考生复试待调剂系统开放后另行安排。

**五、复试通知方式**

复试通知通过学院官网和电话两种方式进行。

文法学院官网<http://wenfa.henau.edu.cn/>；电话 0371- 56990082。

**六、复试资格审查**

（一）考生签订“2020年全国硕士研究生招生考试复试考生诚信考试承诺书”，并扫描。

（二）其它材料清单：

1.身份证扫描件（需正反面扫描）；

2.毕业证和学位证（往届生）或学历学位认证报告扫描件、学生证（应届生）或学籍在线认证报告扫描件；

3.大学期间成绩单扫描件；

4.网上下载准考证电子版；

5.发表论文或科研成果；

6.其他能证明自己能力的材料。

（三）材料命名要求：

每个文件命名：准考证号后七位+材料名称（如0010001身份证），所有材料最后以一个压缩包形式上传；

压缩包命名：准考证号后七位+姓名+专业代码（如0010001李某某090100）。

（四）以上材料于5月15日前，发送到邮箱1006552176@qq.com

**七、复试内容、形式与成绩构成**

复试内容主要包括外语测试、面试和专业笔试。同等学力考生，须加试招生简章中列举的考试科目。

（一）外语测试

外语测试采取口试的方式进行，满分20分，计入复试成绩。

（二）面试

面试内容包括专业知识内容和综合能力，采取口试的方式进行，满分40分，计入复试成绩。

（三）专业知识笔试

专业知识笔试内容为 2020 年专业目录中公布的“复试笔试科目”内容，采取开卷考试方式进行，不得复制抄袭，满分40分，计入复试成绩。

同等学力考生单独设置“同等学力加试”（此项考试仅同等学力考生设置），内容为 2020 年专业目录中公布的“同等学力加试科目”内容。采取开卷考试方式进行，成绩以百分计(低于六十分不予录取)。同等学力加试属于资格考试，不计入总成绩。

（四）成绩构成

考生最终总成绩包括初试成绩和复试成绩，两者按权重相加，得出最终总成绩。复试成绩占最终总成绩权重的 30%。

最终总成绩＝（初试总成绩÷5）×70%＋复试成绩×30%

**八、复试的信息公开、监督、复议**

（一）信息公开。复试分数线、复试名单、招生计划等均及时在学院官网公示。

（二）监督。学院所有研究生复试相关工作安排均经过本单位研究生招生工作领导小组和监督小组讨论确定。复试期间，监督小组督导各学科专业复试情况。

（三）申诉及复议。如对复试相关问题有异议，请以纸质形式提出复议，由学院研究生招生工作领导小组进行复议。

监督电话：0371-56990083，监督邮箱：340088775@qq.com。

文法学院

 2020 年 5 月13日